

**План мероприятий  
по противодействию коррупции на 2021 год  
в МБОУ «Гимназия № 25 имени А.С. Пушкина»  
города Нижнего Новгорода**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия № 25 имени А.С. Пушкина» разработан на основании:

- Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Гимназия № 25 имени А.С. Пушкина», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели**

- создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Гимназия № 25 имени А.С. Пушкина»,
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Гимназия № 25 имени А.С. Пушкина»,
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых гимназией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

Контроль за реализацией Плана МБОУ «Гимназия № 25 имени А.С. Пушкина» осуществляется директором гимназии и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в гимназии.

### План работы по противодействию коррупции

2022 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	<b>Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности</b>		
1.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2022 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	январь	Директор гимназии, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.	Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	Директор гимназии
3.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	март	Директор гимназии, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников гимназии	март	Директор гимназии, секретарь
5.	Осуществление контроля исполнения мероприятий, планов противодействия коррупции	в течение года	Директор гимназии
6.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, председатель профкома
7.	Составление отчетов и информации о реализации плана	декабрь	Ответственный за работу по профилактике коррупционных

			правонарушений
8.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
9.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники гимназии, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
10.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками гимназии	в течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
11.	Антикоррупционная экспертиза локальных актов гимназии	июнь	Комиссия, директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
12.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	в течение года	Директор гимназии
13.	Ежегодное представление руководителем МБОУ «Гимназия № 25 имени А.С. Пушкина» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	март	Директор гимназии
14.	Размещение на сайте МБОУ «Гимназия № 25 имени А.С. Пушкина» публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	январь, август	Директор гимназии, главный бухгалтер, ответственный за сайт

**Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения**

1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Гимназия № 25 имени А.С. Пушкина» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	май, август, декабрь	Директор гимназии
2.	Организация личного приема граждан директором гимназии	четверг с 16-00 до 18-00	Директор гимназии
3.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов гимназии; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «Гимназия № 25 имени А.С. Пушкина»; - создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в гимназии; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА, ЕГЭ и их родителей (законных представителей) о процедуре и сроках проведения и результатах; - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА и ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее	в течение года	Администрация

	выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	Директор гимназии, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	февраль-сентябрь	Директор
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	Классные руководители, администрация
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Директор гимназии, заместители директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Гимназия № 25 имени А.С. Пушкина».	в течение года	Директор гимназии, заместители директора по УВР, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в гимназии, родительских консультаций. Ознакомление родителей с условиями приема в гимназию и обучения в ней.	март, апрель, ноябрь	Администрация
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным	в течение года	Администрация

	представителям) и работникам ОУ		
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте гимназии, в электронном дневнике о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни гимназии.	в течение года	Администрация, ответственный за сайт, администратор электронного дневника
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, производственных совещаниях, Школе классного руководителя	согласно плану работы гимназии	Администрация.
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор гимназии
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение 2020-2021 и 2021-2022 учебного года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений МО учителей истории
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март, по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» «Права ребенка» «Наши права-наши обязанности» «Право на образование»	декабрь	Заведующий библиотекой
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся гимназии к явлениям коррупции»	сентябрь	Зам. директора по ВР. Кл. руководители
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-8 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками»,	апрель	Заместитель директора по ВР МО учителей литературы и русского языка

	«Легко ли всегда быть честным?»		
6.	<p>Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (9-11 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. –Я-гражданин.</p> <p>–Гражданское общество и борьба с коррупцией.</p> <p>-Источники и причины коррупции.</p> <p>–Учащиеся против коррупции.</p> <p>–Условия эффективного противодействия коррупции.</p>	февраль-май	<p>Классные руководители 9 - 11 классов</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>МО учителей истории</p>
7.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <p>- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,</p> <p>-обсуждение проблемы коррупции среди работников гимназии,</p> <p>-анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в гимназии.</p>	декабрь	Администрация
8.	Направление на курсы повышения квалификации по изучению антикоррупционного законодательства	Согласно плану курсовой подготовки	Администрация
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	Кл. руководители
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия	февраль, август	Ответственный за работу по профилактике коррупционных

	коррупции		правонарушений
3.	Организация индивидуального консультирования работников гимназии	в течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте гимназии правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ответственный за сайт
2.	Участие в публичном отчете гимназии, размещение отчета на сайте	август сентябрь	-Директор гимназии
3.	Ведение электронных журналов, дневников обучающихся	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники, зам. директора по УВР, администратор электронного дневника
4.	Круглый стол с участием администрации гимназии и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика гимназии»	декабрь	Администрация