



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 25 имени А.С. Пушкина»

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ,
утвержденному приказом по МБОУ «Гимназия № 25 имени А.С. Пушкина»
№ 189-О от 31.08.2017г.

**Перечень Платных дополнительных услуг, оказываемых в гимназии
в 2017-2018 учебном году:**

- Группа по присмотру и уходу за детьми;
- Дополнительная образовательная программа «Подготовка к ЕГЭ «Избранные вопросы математики»;
- Дополнительная образовательная программа «Подготовка к ОГЭ «За страницами учебника математики»;
- Дополнительная образовательная программа «Основы лингвистического анализа текста»;
- Дополнительная образовательная программа «Практическая грамотность»;
- Дополнительная образовательная программа «Курс русского языка и литературы «Живой как жизнь»;
- Дополнительная образовательная программа «Теория литературы и анализ поэтического текста»;
- Дополнительная образовательная программа «Курс русского языка «Готовимся к ОГЭ»;
- Дополнительная образовательная программа «Типология анализа художественного текста»;
- Дополнительная образовательная программа «Трудные вопросы обществознания»;
- Дополнительная образовательная программа «Школа будущего первоклассника «Родничок»;
- Дополнительная образовательная программа «Теория и практика русского языка»;
- Дополнительная образовательная программа по английскому языку «Рисуем и обыгрываем свои первые шаги в английском»;
- Дополнительная образовательная программа «Углубление и расширение стандартных тем школьного курса математики»;

- Дополнительная образовательная программа «Избранные вопросы математики»;
- Дополнительная образовательная программа по английскому языку «Cambridge English»;
- Дополнительная образовательная программа «Практикум по математике»;
- Дополнительная образовательная программа по французскому языку «Прогулки по Франции»;
- Дополнительная образовательная программа по современным танцам «Dance Arena»
- Дополнительная образовательная программа «Основы права».

Принято Педагогическим советом

«31» августа 2017 года

Протокол № 1

Директор
МБОУ «Гимназия № 25 имени А.С. Пушкина»



Т.В. Калмыкова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 25 имени А.С. Пушкина»



УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ
«Гимназия № 25 имени А.С. Пушкина»
№ 10 от 08.08.2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных (в том числе образовательных) услуг (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 25 имени А.С. Пушкина» города Нижнего Новгорода (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 года;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина России;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила оказания платных образовательных услуг в Учреждении (далее по тексту – платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем, при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет соответствующего бюджета.

1.5. Исполнитель предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, населения;
- улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;
- создания дополнительных условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.6. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности;
- что такие услуги предусмотрены Уставом Учреждения.

1.7. Отказ заказчика (в данном случае обучающегося Учреждения, его родителей (законных представителей)) от предлагаемых платных дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию платных дополнительных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.10. Настоящее Положение распространяется на платные дополнительные (в том числе образовательные) услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, услуги по присмотру и уходу.

1.11. Перечень предлагаемых дополнительных платных услуг ежегодно принимается на педагогическом совете Учреждения, исходя из потребностей (запросов) потребителей услуг, реальных условий осуществления образовательного процесса, возможностей педагогического коллектива и утверждается приказом директора гимназии.

1.12. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.13. Исполнитель вправе снизить стоимость платных дополнительных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным

нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и(или) обучающегося.

1.14. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Для оказания платных дополнительных услуг исполнитель создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья заказчика услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- сведения об Учредителе Учреждения.

2.4. Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в том числе расчет на одного заказчика для определения цены услуги;
- состав заказчиков услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

2.5. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

2.6. Платные дополнительные услуги оказываются в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием Учреждения.

2.7. Наполняемость групп системы платных услуг зависит от количества заключенных договоров, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил и не может составлять более 25 человек.

2.8. Продолжительность занятий устанавливается от 30 до 60 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых дополнительных услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг и регламентируется приказом директора Учреждения.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Вся информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя в соответствии с Уставом Учреждения;
- местонахождение исполнителя;
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- местонахождение или место жительства заказчика;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и(или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и(или) заказчика;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полную стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дату регистрации лицензии);

- вид, уровень и(или) направленность образовательной программы;
- форму обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, или обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

3.7. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. В период заключения договора по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образец договора;
- основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);
- расчеты стоимости платной услуги;
- перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщить заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Платные дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств – средств родителей (законных представителей).

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения на основании тарифов на услуги, утвержденных администрацией города Нижнего Новгорода.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем на расчетный счет исполнителя.

- 4.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.
- 4.5. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги. Данные льготы определяются приказом по Учреждению и оговариваются в договоре между исполнителем и заказчиком.
- 4.6. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на следующие цели Учреждения:
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - развитие материально-технической базы;
 - увеличение заработной платы сотрудникам (в том числе и руководителю Учреждения);
 - другие уставные цели.
- 4.7. Бухгалтерия Учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

- 5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.2. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

6. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 6.1. Руководство системой платных дополнительных услуг осуществляет директор Учреждения.
- 6.2. Директор Учреждения:
- принимает решение об организации платных услуг на основании изучения анализа потребностей родителей (законных представителей) в дополнительных услугах;
 - заключает договоры подряда с работниками Учреждения, обеспечивающими деятельность групп по оказанию платных услуг;
 - определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, обеспечивающих деятельность групп по оказанию платных услуг;

- издает приказы по организации деятельности групп платных услуг, утверждает смету доходов и расходов.

6.3. Непосредственная организация деятельности групп платных дополнительных услуг возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, либо методиста, председателя МО (куратора платных дополнительных услуг).

6.4. Куратор платных дополнительных услуг:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) о платных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- изучает спрос заказчиков на платные услуги;
- от имени Учреждения осуществляет заключение договоров с заказчиками о предоставлении платных услуг и предоставляет их для подписания директору Учреждения;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение директору Учреждения;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп;
- представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписания) занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;
- организует оказание педагогам, работающим в группах платных услуг, методической помощи по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных услуг.

6.5. Педагоги групп платных дополнительных услуг:

- разрабатывают и предоставляют куратору в установленном порядке соответствующие программы занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;
- организуют образовательный и воспитательный процессы в группах платных услуг в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий; информируют родителей (законных представителей) о задолженностях оплаты за предоставление Учреждением платных услуг по своим курсам.

6.6. Бухгалтер платных дополнительных услуг:

- осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных услуг;
- контролирует своевременность оплаты заказчиками за предоставление Учреждением платных услуг;
- составляет смету доходов и расходов на оказание платных услуг;
- осуществляет контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности;
- осуществляет начисление заработной платы работникам Учреждения, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг;
- осуществляет по поручению директора Учреждения бухгалтерские операции по расходованию и учету средств, полученных от платных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечивает контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организует учет затрат, составляет калькуляции стоимости услуг;
- обеспечивает сохранность бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных услуг и сдает их в установленном порядке в архив.

Принято Педагогическим советом
«31» августа 2017 года
Протокол № 1